

Procedure og opfølgingsplan for evaluering af undervisningen på Varde Handelsskole og Handelsgymnasium

Der afholdes følgende evalueringer for HHX og EUD/EUX - elever:

1. Evaluering i de enkelte fag/forløb mv. – løbende for alle elever
2. Undervisningsevaluering - årlig for alle elever

1. Evaluering i de enkelte fag/forløb mv. – løbende for alle elever

Den løbende evaluering af undervisning på såvel EUD/EUX som HHX foretages af underviserne selv.

- Termins- og eller standpunktskarakterer/mundtlig evaluering
- Hver underviser foretager evaluering af undervisningen i hvert enkelt fag, som vedkommende har.
- I efteråret afvikles evalueringen af de enkelte fag elektronisk via Response, således at ledelsen kan holde sig orienteret om resultatet.

Ansvarlig:

Den enkelte underviser. Herudover foregår der en løbende evaluering sammen med eleven med kontaktlærer eller klasselærer. Proceduren herfor er beskrevet i skolens lærerhåndbog. Den elektroniske evaluering af fagene i efteråret iværksættes af uddannelsesleder/administrationen.

2. Evaluering af elevtrivsel ETU for alle elever

De årlige elevtrivselsundersøgelser gennemføres elektronisk. EUD/EUX og HHX har hver deres undersøgelse, så resultaterne egner sig til benchmark i Synergiskolerne.

Der er udarbejdet følgende retningslinjer for evalueringen.

a. Før evalueringen

I ugen op til de aftalte evalueringdage orienteres underviserne og eleverne om den kommende evaluering - dato, tid, sted og praktiske oplysninger. Samme dag som evalueringen foretages, uddeler den underviser, der skal assistere eleverne, en vejledning med link til undersøgelsen.

Ansvarlig:

Uddannelsesleder

b. Under selve evalueringen

Evalueringen gennemføres med en klasse i et it-lokale. Evalueringen sker ved, at eleven henter evalueringsskemaet via linket, hvorefter det udfyldes og afleveres ved at trykke ”send”. Adgangskoden kan ikke genanvendes. Hvis der er spørgsmål angående evalueringsskemaet, er der en underviser til stede, der hjælper eleverne videre. Evt. dårligt formulerede spørgsmål noteres ned og videregives til uddannelseslederen.

c. Efter evalueringen

Resultatet af evalueringen er tilgængeligt senest 14 arbejdsdage efter, at evalueringen er afsluttet. Uddannelseslederen er umiddelbart ansvarlig for at resultatet bliver fulgt op. Underviserne får, efter at resultatet foreligger, adgang til dette via hjemmesiden. Ved særligt dårlige evalueringer (< 75 % tilfredsstillende) sikrer uddannelseslederen, at årsager klarlægges og opstilling af evt. handlingsplan til forbedring af resultatet. Uddannelseslederen gennemgår og analyserer resultatet, som præsenteres og drøftes på et ledelsesmøde og efterfølgende på relevante møder (sikkerhedsudvalg, teammøder osv.):

- særligt gode evalueringer for herigennem at fastholde og udbygge resultaterne
- særligt dårlige evalueringer - for herigennem at klarlægge årsager således at dette undgås ved fremtidige aktiviteter.