



Undervisningsbeskrivelse

Termin	Juni 122
Institution	Varde Handelsskole og Handelsgymnasium
Uddannelse	hhx
Fag og niveau	Erhvervsjura C
Lærer	Shawi Abou Erdeine (se)
Hold	hhx3a21-1

Forløbsoversigt (17)

Forløb 1	Demokrati, etik, moral og jura samt juridisk metode
Forløb 2	Retskilder
Forløb 3	Det danske retssystem
Forløb 4	Erstatningsret og forsikringsret
Forløb 5	Aftaleret
Forløb 6	Forbrugerftaler
Forløb 7	Forbruger køb
Forløb 8	Kreditaftaler
Forløb 9	kredit med ejendomsforbehold
Forløb 10	Pant i forbrugerforhold
Forløb 11	Tinglysning
Forløb 12	Markedsføringsret
Forløb 13	Handelskøb
Forløb 14	Fysiske personers hæftelse
Forløb 15	fogedret og inkasso
Forløb 16	Ansættelsesret (ekstra emne fra B niveau)
Forløb 17	Projektforløb

Forløb 1: Demokrati, etik, moral og jura samt juridisk metode

Forløb 1	Demokrati, etik, moral og jura samt juridisk metode
Indhold	Demokrati Medborgerskab Borgerrettigheder Menneskerettigheder Etik, moral og jura Digital dannelse juridisk metode Erhvervsjura C og B - Juraens grundregler "kap. 1, 2 og 3"
Omfang	4 lektioner / 3 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå det demokratiske medborgerskab forstå juridiske grundprincipper og terminologi Kernestof: demokratisk forståelse med fokus på sammenhængen mellem jura, moral og etik samt digital dannelse juridisk metode
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning herunder fremvisning af video

Forløb 2: Retskilder

Forløb 2	Retskilder
Indhold	Retskilder Erhvervsjura C og b - juraens grundregler kap. "2" ot;
Omfang	2 lektioner / 1.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: anvende retskilder Kernestof: retskilder og det danske retssystem
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning og gruppearbejde

Forløb 3: Det danske retssystem

Forløb 3	Det danske retssystem
Indhold	Det danske retssystem retssikkerhedsprincipper Erhvervsjura B og C - juraens grundregler kap. "4"
Omfang	4 lektioner / 3 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi Kernestof: retskilder og det danske retssystem
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning Caseløsning i grupper

Forløb 4: Erstatningsret og forsikringsret

Forløb 4	Erstatningsret og forsikringsret
Indhold	Erstatningsret og forsikringsret herunder Culpa-ansvar varianter af culpa objektivt ansvar produktansvar arbejdsgiveransvaret erstatningsbetingelser Erhvervsjura C og B - Juraens grundregler kap. "5, 6 og 7" - systime
Omfang	10 lektioner / 7.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt foretage juridisk informationssøgning anvende retskilder Kernestof: juridisk metode erstatning udenfor kontrakt, herunder generelle forsikringsretslige principper
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, caseløsning i grupper/elevfremlæggelser, videogennemgang, avisartikel om forældres hæftelse for børns skadegørende handling og løsning af interaktiv opgave

Forløb 5: Aftaleret

Forløb 5	Aftaleret
Indhold	Aftaleret herunder introduktion, aftalers indgåelse, standardkontrakter, fuldmagter og aftalers ugyldighed kap. 8-11 i systimes "erhvervsjura C og B - juraens grundregler"
Omfang	8 lektioner / 6 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemsstillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: aftaleret, herunder kontraktens indgåelse nationalt, aftalers ugyldighed og fuldmagt
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/udarbejdelse af videoer/ individuelt arbejde/ gruppeopgaver/ casebaseret undervisning.

Forløb 6: Forbrugeraftaler

Forløb 6	Forbrugeraftaler
Indhold	forbrugeraftaler Erhvervsjura C og B - juraens grundregler, Systime, kap. 13.
Omfang	4 lektioner / 3 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemsituationer udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: juridisk metode forbrugerret, herunder aftaler, køb og betaling
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, caseløsning i grupper/elevfremlæggelser, udarbejdelse og fremlæggelse af powerpoint og løsning af interaktiv opgave

Forløb 7: Forbruger køb

Forløb 7	Forbruger køb
Indhold	Forbruger køb Systime kap. 14. Erhvervsjura C og B - juraens grundregler kap. 14, Systime.
Omfang	4 lektioner / 3 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problems-tillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: forbrugerret, herunder aftaler, køb og betaling
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, caseløsning i grupper, videogennemgang og løsning af interaktiv opgave

Forløb 8: Kreditaftaler

Forløb 8	Kreditaftaler
Indhold	Kreditret herunder, kreditaftaler med forbruger og kreditsikring i forbrugerforhold Erhvervsjura C og B - juraens grundregler, kap. 15, System
Omfang	2 lektioner / 1.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: kreditret med fokus på fysiske personers hæftelse og kreditsikring i forbrugerforhold samt de generelle principper i individualforfølgning
Væsentligste arbejdsformer	klasseundervisning, gruppearbejde og individuelt arbejde

Forløb 9: kredit med ejendomsforbehold

Forløb 9	kredit med ejendomsforbehold
Indhold	Kredit med ejendomsforbehold, herunder ejendomsforbeholdets gyldighed, tilbagetagelse og opgørelse Erhvervsjura B og C - juraens grundregler, systime kap. 16.
Omfang	2 lektioner / 1.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, caseløsning

Forløb 10: Pant i forbrugerforhold

Forløb 10	Pant i forbrugerforhold
Indhold	Pant i forbrugerforhold herunder stiftelse af pant, panteformer og sikringsakt Erhvervsjura B og C - juraens grundregler, systime kap. 17.
Omfang	2 lektioner / 1.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problems-tillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: kreditret med fokus på fysiske personers hæftelse og creditsikring i forbrugerforhold samt de generelle principper i individualforfølgning
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, gruppearbejde, individuelt arbejde.

Forløb 11: Tinglysning

Forløb 11	Tinglysning
Indhold	Tinglysning herunder tinglysningsbøgerne, prioritetsvirkningen samt gyldighedsvirkning Erhvervsjura C og B - Systime, kap. 18
Omfang	2 lektioner / 1.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problems-tillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: forbrugerret, herunder aftaler, køb og betaling
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning og caseløsning i grupper

Forløb 12: Markedsføringsret

Forløb 12	Markedsføringsret
Indhold	Markedsføringsret herunder om bl.a. forbrugerombudsmanden, god markedsføringsskik, salgsfremmende foranstaltninger, skjult reklame og uanmodet henvendelse. Systime - Erhvervsjura C og B - juraens grundregler kap. 19. Artikel: Undertøjsreklame gik over stregen, www.Forbrugerombudsmanden.dk ”SO-forløb - regulering af markedskræfterne Periode: 4. februar til og med 8. februar. - 8 moduler Et tværfagligt forløb i fagene Erhvervsjura (erhvervsret) og virksomhedsøkonomi overordnet emne: Med udgangspunkt i forskellige metoder og redskaber skal I analysere, hvordan etiske, politiske, juridiske og erhvervsmæssige aspekter påvirker en selvvalgt virksomhed indenfor tekstilbranchen.” Forløbet slutes af med en mundtlig præsentation for begge lærere
Omfang	4 lektioner / 3 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag udtrykke sig hensigtsmæssigt foretage juridisk informationssøgning anvende retskilder Kernestof: markedsføringsret
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, virtuelle arbejdsformer, quiz, informationssøgning på forbrugerombudsmandens hjemmeside og læsning af artikel.

Forløb 13: Handelskøb

Forløb 13	Handelskøb
Indhold	Handelskøb herunder sælgers pligter, købers pligter, sælgers misligholdelse og købers pligter Lærebog: Glerup, A. L., m.fl. Erhvervsjura B & C - Juraens Grundregler, forlaget Systime
Omfang	10 lektioner / 7.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problems-tillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: køberet med fokus på nationale regler i handelskøb
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, quiz, caseløsning individuelt og i grupper og udarbejdelse af interaktive opgaver.

Forløb 14: Fysiske personers hæftelse

Forløb 14	Fysiske personers hæftelse
Indhold	Fysiske personers hæftelse herunder, formueforholdet mellem ægtefæller og papirløs samlivsforhold Systime - Erhvervsjura C og B - juraens grundregler kap. 21.
Omfang	4 lektioner / 3 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: - foretage et juridisk ræsonnement - anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger - forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag - udtrykke sig hensigtsmæssigt - anvende retskilder Kernestof: - juridisk metode - kreditret med fokus på fysiske personers hæftelse og kreditsikring i forbrugerforhold samt de generelle principper i individualforfølgning
Væsentligste arbejdsformer	Gennemgang af lærer, caseløsning, besvarelse af tjekspørgsmål

Forløb 15: fogedret og inkasso

Forløb 15	fogedret og inkasso
Indhold	Fogedret og Inkasso herunder bl.a. inkasso virksomhed, eksekutionsgrundlag og udlægsaktiver Lærebog: Glerup, A. L., m.fl. Erhvervsjura B & C - Juraens Grundregler, forlaget Systime
Omfang	2 lektioner / 1.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemsstillinger foretage juridisk informationssøgning anvende retskilder Kernestof: kreditret med fokus på fysiske personers hæftelse og kreditsikring i forbrugerforhold samt de generelle principper i individualforfølgning
Væsentligste arbejdsformer	gruppefremlæggelser

Forløb 16: Ansættelsesret (ekstra emne fra B niveau)

Forløb 16	Ansættelsesret (ekstra emne fra B niveau)
Indhold	Ansættelsesret herunder ansættelsesaftaler og beviser, funktionærloven, arbejdstagers/arbejdsgivers pligter, ansættelsesklausuler, ophør af ansættelsesforhold, godtgørelse og ferie. Systime - Erhvervsjura C og B - juraens grundregler kap. 32.
Omfang	8 lektioner / 6 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problems- tillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: juridisk metode
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, caseløsning i grupper og udarbejdelse af interaktive opgaver.

Forløb 17: Projektforløb

Forløb 17	Projektforløb
Indhold	Et projektforløb i 4 moduler hvor resultat bliver fremlagt ved udarbejdelse af powerpoint. projektet omhandler følgende: Eleverne skal til start oprette en virksomhed hvorefter eleverne skal besvare følgende spørgsmål: - Vælg en virksomhedsform for jeres virksomhed. Fortæl hvorfor man har valgt den form. - Jeres valgte virksomhed har behov for at låne penge i banken. Banken kræver dog kreditsikring. Hvad er kreditsikring, hvilke typer af kreditsikring er der og hvilken type vælger I? hvorfor vælger I den type? - Jeres virksomhed kommer i en juridisk konflikt med en anden virksomhed. Hvor skal sagen afgøres? Kan man gøre noget for at løse konflikten inden det bliver for "alvorligt" og har det fordele? - Jeres virksomhed enten sælger eller selv laver et produkt. Dette produkt laver en skade på en køber. Køberen retter henvendelse til jer. Hvad har kunden ret til og hvad gør I? - I jeres valgte virksomhed kan man købe noget via nettet. Det der er købt fortrydes. Kan kunden gøre noget og er der forskel på om køberen er forbruger eller erhvervsdrivende? Systime - Erhvervsjura C og B - juraens grundregler
Omfang	8 lektioner / 6 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: retskilder og det danske retssystem juridisk metode forbrugerret, herunder aftaler, køb og betaling kreditret med fokus på fysiske personers hæftelse og kreditsikring i forbrugerforhold samt de generelle principper i individualforfølgning
Væsentligste arbejdsformer	Elevfremlæggelser i grupper - gruppeopdelt således at der alene fremlægges for underviser