



Undervisningsbeskrivelse

Termin	Juni 122
Institution	Varde Handelsskole og Handelsgymnasium
Uddannelse	hhx
Fag og niveau	Erhvervsjura C
Lærer	Shawi Abou Erdeine (se)
Hold	hhx3b21-2

Forløbsoversigt (17)

Forløb 1	Demokrati, etik, moral og jura samt juridisk metode
Forløb 2	Retskilder
Forløb 3	Det danske retssystem
Forløb 4	Erstatningsret og forsikringsret
Forløb 5	Aftaleret
Forløb 6	Forbrugerftaler
Forløb 7	Forbruger køb
Forløb 8	Kreditaftaler
Forløb 9	kredit med ejendomsforbehold
Forløb 10	Pant i forbrugerforhold
Forløb 11	Tinglysning
Forløb 12	Markedsføringsret
Forløb 13	Markedsføringsret
Forløb 14	Handelskøb
Forløb 15	Fysiske personers hæftelse
Forløb 16	fogedret og inkasso
Forløb 17	Ansættelsesret (ekstra emne fra B niveau)

Forløb 1: Demokrati, etik, moral og jura samt juridisk metode

Forløb 1	Demokrati, etik, moral og jura samt juridisk metode
Indhold	Demokrati Medborgerskab Borgerrettigheder Menneskerettigheder Etik, moral og jura Digital dannelse juridisk metode Erhvervsjura C og B - Juraens grundregler "kap. 1, 2 og 3"
Omfang	4 lektioner / 3 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå det demokratiske medborgerskab forstå juridiske grundprincipper og terminologi Kernestof: demokratisk forståelse med fokus på sammenhængen mellem jura, moral og etik samt digital dannelse juridisk metode
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning herunder fremvisning af video

Forløb 2: Retskilder

Forløb 2	Retskilder
Indhold	Retskilder Erhvervsjura C og b - juraens grundregler kap. "2" ot;
Omfang	2 lektioner / 1.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: anvende retskilder Kernestof: retskilder og det danske retssystem
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning og gruppearbejde

Forløb 3: Det danske retssystem

Forløb 3	Det danske retssystem
Indhold	Det danske retssystem retssikkerhedsprincipper Erhvervsjura B og C - juraens grundregler kap. "4"
Omfang	4 lektioner / 3 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi Kernestof: retskilder og det danske retssystem
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning Caseløsning i grupper

Forløb 4: Erstatningsret og forsikringsret

Forløb 4	Erstatningsret og forsikringsret
Indhold	Erstatningsret og forsikringsret herunder Culpa-ansvar varianter af culpa objektivt ansvar produktansvar arbejdsgiveransvaret erstatningsbetingelser Erhvervsjura C og B - Juraens grundregler kap. 5, 6 og 7 - systeme
Omfang	10 lektioner / 7.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt foretage juridisk informationssøgning anvende retskilder Kernestof: juridisk metode erstatning udenfor kontrakt, herunder generelle forsikringsretslige principper
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, caseløsning i grupper/elevfremlæggelser, videogennemgang, avisartikel om forældres hæftelse for børns skadegørende handling og løsning af interaktiv opgave

Forløb 5: Aftaleret

Forløb 5	Aftaleret
Indhold	Aftaleret herunder introduktion, aftalers indgåelse, standardkontrakter, fuldmagter og aftalers ugyldighed kap. 8-11 i systimes "erhvervsjura C og B - juraens grundregler"
Omfang	8 lektioner / 6 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemsstillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: aftaleret, herunder kontraktens indgåelse nationalt, aftalers ugyldighed og fuldmagt
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/udarbejdelse af videoer/ individuelt arbejde/ gruppeopgaver/ casebaseret undervisning.

Forløb 6: Forbrugeraftaler

Forløb 6	Forbrugeraftaler
Indhold	forbrugeraftaler Erhvervsjura C og B - juraens grundregler, Systime, kap. 13.
Omfang	4 lektioner / 3 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problems- tillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: juridisk metode forbrugerret, herunder aftaler, køb og betaling
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, caseløsning i grupper/elevfremlæggelser, udarbejdelse og fremlæggelse af powerpoint og løsning af interaktiv opgave

Forløb 7: Forbruger køb

Forløb 7	Forbruger køb
Indhold	Forbruger køb Systime kap. 14. Erhvervsjura C og B - juraens grundregler kap. 14, Systime.
Omfang	4 lektioner / 3 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problems-tillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: forbrugerret, herunder aftaler, køb og betaling
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, caseløsning i grupper, videogennemgang og løsning af interaktiv opgave

Forløb 8: Kreditaftaler

Forløb 8	Kreditaftaler
Indhold	Kreditret herunder, kreditaftaler med forbruger og kreditsikring i forbrugerforhold Erhvervsjura C og B - juraens grundregler, kap. 15, System
Omfang	2 lektioner / 1.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: kreditret med fokus på fysiske personers hæftelse og kreditsikring i forbrugerforhold samt de generelle principper i individualforfølgning
Væsentligste arbejdsformer	klasseundervisning, gruppearbejde og individuelt arbejde

Forløb 9: kredit med ejendomsforbehold

Forløb 9	kredit med ejendomsforbehold
Indhold	Kredit med ejendomsforbehold, herunder ejendomsforbeholdets gyldighed, tilbagetagelse og opgørelse Erhvervsjura B og C - juraens grundregler, systime kap. 16.
Omfang	2 lektioner / 1.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, caseløsning

Forløb 10: Pant i forbrugerforhold

Forløb 10	Pant i forbrugerforhold
Indhold	Pant i forbrugerforhold herunder stiftelse af pant, panteformer og sikringsakt Erhvervsjura B og C - juraens grundregler, systeme kap. 17.
Omfang	2 lektioner / 1.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problems-tillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: kreditret med fokus på fysiske personers hæftelse og creditsikring i forbrugerforhold samt de generelle principper i individualforfølgning
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, gruppearbejde, individuelt arbejde.

Forløb 11: Tinglysning

Forløb 11	Tinglysning
Indhold	Tinglysning herunder tinglysningsbøgerne, prioritetsvirkningen samt gyldighedsvirkning Erhvervsjura C og B - Systime, kap. 18
Omfang	2 lektioner / 1.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problems-tillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: forbrugerret, herunder aftaler, køb og betaling
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning og caseløsning i grupper

Forløb 12: Markedsføringsret

Forløb 12	Markedsføringsret
Indhold	Markedsføringsret herunder om bl.a. forbrugerombudsmanden, god markedsføringsskik, salgsfremmende foranstaltninger, skjult reklame og uanmodet henvendelse. Systime - Erhvervsjura C og B - juraens grundregler kap. 19. Artikel: Undertøjsreklame gik over stregen, www.Forbrugerombudsmanden.dk "SO-forløb - regulering af markedskræfterne Periode: 4. februar til og med 8. februar. - 8 moduler Et tværfagligt forløb i fagene Erhvervsjura (erhvervsret) og virksomhedsøkonomi overordnet emne: Med udgangspunkt i forskellige metoder og redskaber skal I analysere, hvordan etiske, politiske, juridiske og erhvervsmæssige aspekter påvirker en selvvalgt virksomhed indenfor tekstilbranchen." Forløbet slutes af med en mundtlig præsentation for begge lærere
Omfang	6 lektioner / 4.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: - forstå juridiske grundprincipper og terminologi - foretage et juridisk ræsonnement - anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger - forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag - udtrykke sig hensigtsmæssigt - foretage juridisk informationssøgning - anvende retskilder Kernestof: markedsføringsret
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, virtuelle arbejdsformer, quiz, informationssøgning på forbrugerombudsmandens hjemmeside og læsning af artikel.

Forløb 13: Markedsføringsret

Forløb 13	Markedsføringsret
Indhold	Markedsføringsret herunder om bl.a. forbrugerombudsmanden, god markedsføringsskik, salgsfremmende foranstaltninger, skjult reklame og uanmodet henvendelse. Systime - Erhvervsjura C og B - juraens grundregler kap. 19. Artikel: Undertøjsreklame gik over stregen, www.Forbrugerombudsmanden.dk ”SO-forløb - regulering af markedskræfterne Periode: 4. februar til og med 8. februar. - 8 moduler Et tværfagligt forløb i fagene Erhvervsjura (erhvervsret) og virksomhedsøkonomi overordnet emne: Med udgangspunkt i forskellige metoder og redskaber skal I analysere, hvordan etiske, politiske, juridiske og erhvervsmæssige aspekter påvirker en selvvalgt virksomhed indenfor tekstilbranchen.” Forløbet slutes af med en mundtlig præsentation for begge lærere
Omfang	6 lektioner / 4.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag udtrykke sig hensigtsmæssigt foretage juridisk informationssøgning anvende retskilder Kernestof: markedsføringsret
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, virtuelle arbejdsformer, quiz, informationssøgning på forbrugerombudsmandens hjemmeside og læsning af artikel.

Forløb 14: Handelskøb

Forløb 14	Handelskøb
Indhold	Handelskøb herunder sælgers pligter, købers pligter, sælgers misligholdelse og købers pligter Lærebog: Glerup, A. L., m.fl. Erhvervsjura B & C - Juraens Grundregler, forlaget Systime
Omfang	9 lektioner / 6.75 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problems-tillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: køberet med fokus på nationale regler i handelskøb
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, quiz, caseløsning individuelt og i grupper og udarbejdelse af interaktive opgaver.

Forløb 15: Fysiske personers hæftelse

Forløb 15	Fysiske personers hæftelse
Indhold	Fysiske personers hæftelse herunder, formueforholdet mellem ægtefæller og papirløs samlivsforhold Systeme - Erhvervsjura C og B - juraens grundregler kap. 21.
Omfang	4 lektioner / 3 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: juridisk metode kreditret med fokus på fysiske personers hæftelse og kreditsikring i forbrugerforhold samt de generelle principper i individualforfølgning
Væsentligste arbejdsformer	Gennemgang af lærer, caseløsning, besvarelse af tjekspørgsmål

Forløb 16: fogedret og inkasso

Forløb 16	fogedret og inkasso
Indhold	Fogedret og Inkasso herunder bl.a. inkasso virksomhed, eksekutionsgrundlag og udlægsaktiver Lærebog: Glerup, A. L., m.fl. Erhvervsjura B & C - Juraens Grundregler, forlaget Systime
Omfang	2 lektioner / 1.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: forstå juridiske grundprincipper og terminologi foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemsstillinger foretage juridisk informationssøgning anvende retskilder Kernestof: kreditret med fokus på fysiske personers hæftelse og kreditsikring i forbrugerforhold samt de generelle principper i individualforfølgning
Væsentligste arbejdsformer	gruppefremlæggelser

Forløb 17: Ansættelsesret (ekstra emne fra B niveau)

Forløb 17	Ansættelsesret (ekstra emne fra B niveau)
Indhold	Ansættelsesret herunder ansættelsesaftaler og beviser, funktionærloven, arbejdstagers/arbejdsgivers pligter, ansættelsesklausuler, ophør af ansættelsesforhold, godtgørelse og ferie. Systime - Erhvervsjura C og B - juraens grundregler kap. 32.
Omfang	6 lektioner / 4.5 timer
Særlige fokuspunkter	Fagmål: foretage et juridisk ræsonnement anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problems-tillinger udtrykke sig hensigtsmæssigt anvende retskilder Kernestof: juridisk metode
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning, caseløsning i grupper og udarbejdelse af interaktive opgaver.