

Referat af bestyrelsesmødet den 12. december 2012

1. Velkomst og evt. afbud

Jørn Lund Nielsen (JL) åbnede mødet og bød velkommen til årets sidste bestyrelsesmøde – også et specielt møde, da Kaj Slot har besluttet at udtræde af bestyrelsen. Også velkommen til Kim Lauridsen, som deltager vedrørende punkt 2 på dagsordenen.

Afbud fra: Peter Nielsen og Vagn Jørgensen

2. Endeligt forslag til budget for 2013 (bilag)

JL kommenterede det udsendte budgetforslag for 2013, og Kim Lauridsen (KL) gennemgik kort det udsendte forslag og de væsentligste forudsætninger.

Bestyrelsen godkendte det samlede budget, som udviser et overskud på kr. 142.368.

3. Orientering om status på Vagn Jørgensens fortsatte sygdom

Der blev givet en opdatering omkring forløbet, og der udsendes en orientering til personalet, ligesom der udsendes en mail til eksterne samarbejdspartnere.

4. Afslutning af projekt "Ny Start"

Statusbilaget fra Lars S. Hansen blev taget til efterretning, og projektet betragtes som afsluttet.

5. Konstituering af forstander

Indtil en ny forstander ansættes, besluttede bestyrelsen at konstituere Bettina Mogensen som skolens forstander.

6. Orientering om og fra eleverne og personalet

Elevrådet orienterede om deres intro-tur i Børgelund hytten, hvor de havde et rigtig godt arrangement (bilag). Der arbejdes med et julearrangement for alle elever i festsalen, og det første møde i det nye Campuselevråd med repræsentanter fra stx, hhx og hg, har været afholdt.

Marianne H. Christensen og Mette With Hagensen orienterede yderligere om turen til Island og Comenius projektet, og den vellykkede Tour de Chambre.

Arbejds miljøudvalget har været rundt i alle klasser og fortælle om opfølgningen på elevtrivselsundersøgelsen.

7. Bestyrelsesansvarsforsikring

Nødvendigheden af en forsikring blev drøftet, og det blev besluttet, at der ikke var et behov for at tegne en forsikring.

8. Beslutning om honorering af formand og næstformand i 2013 (bilag)

Bestyrelsen skal hvert år beslutte honorarer for det kommende kalenderår. Formanden forlod mødet, og Kaj Slot foreslog maksimumbeløbet (okt. 1997-priser) kr. 20.000 til formand og kr. 10.000 til den nye næstformand. Bestyrelsen udtaler samtidig, at formandskabet har ydet en stor og fornem indsats i det forgangne år. Bestyrelsen godkendte denne honorering.

9. Orientering fra formanden

JL orienterede om møder siden sidste bestyrelsesmøde.

10. Orientering fra forstanderen (stedfortræder)

Bettina Mogensen orienterede med udgangspunkt i omdelt bilag og herunder skolens elevtrivselsundersøgelse. Ligeledes blev skolens medarbejdertrivselsrapport omdelt, som nu skal behandles i AMU og offentliggøres sammen med handlingsplanen.

11. Orientering fra det lokale uddannelsesudvalg

Næste møde er mandag den 21. januar 2013.

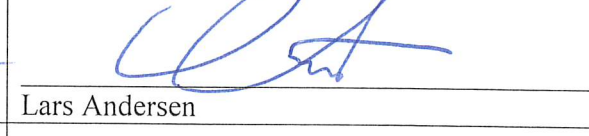
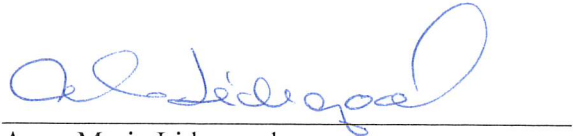
12. Eventuelt

Der var stor tak fra alle sider til Kaj Slot for hans mangeårige indsats i skolens bestyrelse, og en stor tak for det gode samarbejde og den gode sparring.

Analysearbejdet vedr. kursusafdelingen kommer på mødet i januar.

Næste møde onsdag den 23. januar 2013 kl. 15.00 - 18.00.

Ref./BM 12.december 2012

 Jørn Lund Nielsen	 Per Bovién Christensen
 Kaj Slot	 Peter Nielsen
 Hanne Mathiasen	 Lars Andersen
 Anne-Marie Lidegaard	 Mette With Hagensen
 Kimmie S. Hansen	

Referat af bestyrelsesmødet den 24. oktober 2012

1. Velkomst og evt. afbud

Jørn Lund Nielsen (JL) åbnede mødet og bød velkommen. Jf udsendt mail rykkes der lidt rundt på punkterne og andre udgår.

Afbud fra: Vagn Jørgensen

2. Budgetopfølgning ultimo september 2012 (bilag)

Budgetopfølgningen blev kort gennemgået, og bestyrelsen tog budgetopfølgningen til efterretning.

3. Forslag til budget for 2013 (bilag)

Budgettet for 2013 udviser et overskud på kr. 118.949, og forudsætningerne blev kort gennemgået jf. bilag. Der arbejdes videre med budgettet, og herunder ønskerne omkring ny løn, som skal løses indenfor den nuværende budgetramme, hvis der kan gøres noget.

Forslaget blev taget til efterretning, og det endelige forslag til budget for 2013 er på dagsordenen på mødet i december.

4. Status for projekt NyStart (Lars S. Hansen)

LSH gav en opdatering, og bestyrelsen bad LSH komme med en delstatus på forløbet til formandskabet. Personalerepræsentanterne gav udtryk for, at de oplever, at bestyrelsen følger godt og aktivt op på projektet.

5. Orientering om og fra eleverne og personalet

Mette W. Hagensen og Marianne H. Christensen orienterede med udgangspunkt i udsendt bilag.

Kimie S. Hansen orienteret om at der er taget kontakt til elevrådet på STX. Herudover orienteret om igangværende aktiviteter og fredagscafé.

6. Status for salg af grund og bygninger i Slotsgade - udsat

7. Status for udviklingen af Campus Varde

Bestyrelsesseminar i CampusFonden i næste uge omkring videreudvikling af Campus.

8. Orientering fra formanden

Ikke yderligere punkter.

9. Orientering fra forstanderen (bilag) - udsat

10. Orientering fra det lokale uddannelsesudvalg

Bettina Mogensen orienterede om det sidste møde og herunder den positive praktikpladssituation i området.

11. Eventuelt og næste møde

Punkt på næste møde omkring bestyrelsesansvarsforsikring.

Næste møde onsdag den 12. december 2012 kl. 15.00 - 18.00 med efterfølgende julearrangement.

Ref./BM 24.10.12

 _____ Jørn Lund Nielsen	 _____ Per Bovién Christensen
 _____ Kaj Slot	 _____ Peter Nielsen
 _____ Hanne Mathiasen	 _____ Lars Andersen
 _____ Anne-Marie Lidegaard	 _____ Mette With Hagensen
 _____ Kimmie Stigaard Hansen	

Referat af bestyrelsesmødet den 5. september 2012

1. Velkomst og evt. afbud

Jørn Lund Nielsen (JL) åbnede mødet og bød velkommen til skoleårets første møde.
Afbud fra: Peter Nielsen, Hanne Mathiasen, Rebekka S. Nielsen

2. Status for projekt NyStart (Lars S. Hansen deltager)

LSH gav en opdatering fra de AMU og AMU/SU møder, han har deltaget i, og de kommende planer om et opfølgende besøg, hvor der for lærerteams også afklares behov omkring teamudviklingssamtaler. Herudover deltog LSH i tre TUS før sommerferien. Bestyrelsen opfordrer LSH til at sende et nyhedsbrev ud omkring status for NyStart, og komme med forslag til konkret tiltag, der er forankret i den brede medarbejdergruppe.

3. Orientering om og fra eleverne og personalet (bilag fra personalet)

Mette W. Hagensen og Marianne H. Christensen orienterede med udgangspunkt i det udsendte bilag.

Bestyrelsen vil forsøge at skabe opmærksomhed omkring de uheldige virkninger af klasseloftet på 28 elever.

Det nye elevråd og festudvalg er allerede samlet, og det tegner meget positivt. Elevrådet har stået bag en meget vellykket IDdag og der var stor opbakning til IDfesten samme aften. Årets første fredagscafé er i denne uge. Der planlægges en intro-tur for elevrådet inden så længe.

4. Halvårsregnskab forår 2012 og revideret budget for 2012 (bilag)

Halvårsregnskabet udviser et overskud på tdk. 298 mod budgetteret underskud for hele året på tdk. 216.

Det reviderede budget for 2012 udviser et underskud på tdk. 231 mod det tidligere budgets underskud på tdk. 216.

Vagn Jørgensen (VJ) gav samtidig en orientering om gennemførte forhandlinger med kommunen forud for afslutning af byggeregnskabet.

Bestyrelsen tog halvårsregnskabet til efterretning og godkendte det reviderede budget.

5. Første behandling af budget 2013 (bilag)

Tidsplan og de overordnede rammer for budgetarbejdet for 2013 blev godkendt af bestyrelsen.

Der skal kigges på en evt. omlægning af F1 lån.

5.b Resultatlønskontrakt for Vagn Jørgensen for skoleåret 2012-13

Resultatlønskontraktens indsatsområder for dette skoleår fordeles som følger:

- 20% Økonomisk styring
- 60% institutionsudvikling, heraf:
 - 50% på medarbejdertilfredshed og arbejdsglæde
 - 25% for pædagogisk udvikling og
 - 25% for internationalisering
- 20% Udvikling af uddannelsesaktiviteter i Varde Kommune

VJ's resultatlønsopgørelse for skoleåret 2011-12 er godkendt.

6. Status for salg af grund og bygninger i Slotsgade

VJ gav en opdatering omkring udlejningen til Lykkegårdsskolen, og de igangværende forhandlinger med potentielle købere. Udlejningen er drøftet med rådgiverne i salgsprocessen EDC Erhverv og Johansson & Kalstrup.

7. Status for udviklingen af Campus Varde og Campusfonden (bilag)

Kaj Slot (KS) orienterede om den seneste udvikling af CampusFonden. Der er desværre ikke noget eksistensgrundlag for CampusForum, som nedlægges.

VJ gav en opdatering om det aktuelle niveau for udvikling af Campus Varde, herunder et muligt udvidet samarbejde med kommunen.

8. Orientering fra formanden

Mulighed for bestyrelsesforsikring blev drøftet og punktet sættes på til næste møde.

9. Orientering fra forstanderen (bilag)

VJ orienterede med udgangspunkt i bilag.

10. Orientering fra det lokale uddannelsesudvalg

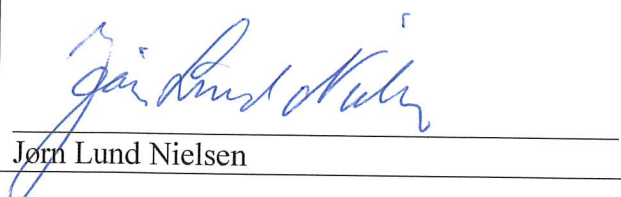
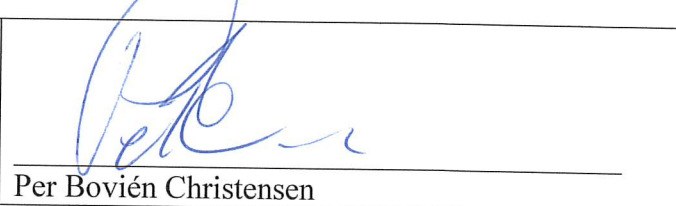
Der afholdes møde mandag den 10. september 2012.

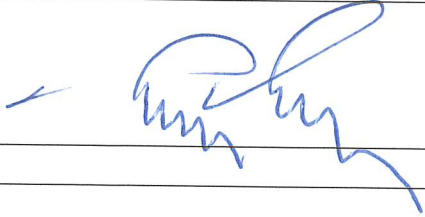
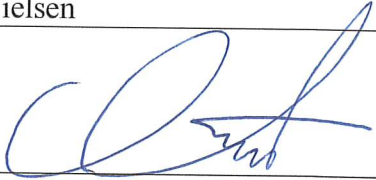
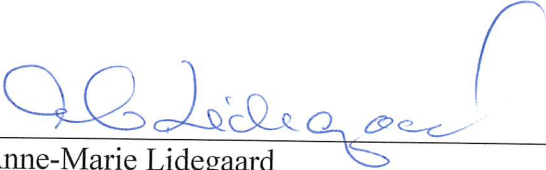
11. Eventuelt

Det fungerer fint at få tilsendt dagsorden mv. pr. mail. Når der indkøbes tablets til lærerne, skal bestyrelsen også indtænkes.

Næste møde onsdag den 24. oktober 2012 kl. 15.00 – ca. 18.00

Ref./BM 05.09.12

 Jørn Lund Nielsen	 Per Bovién Christensen
--	--

 Kaj Slot	 Peter Nielsen
 Hanne Mathiasen	 Lars Andersen
 Anne-Marie Lidegaard	 Mette With Hagensen
 Kimmie Stigaard Hansen	

Referat af bestyrelsesmødet den 6. juni 2012

1. Velkomst og evt. afbud

Jørn Lund Nielsen (JL) bød velkommen til skoleårets sidste møde.

Afbud fra: Peter Nielsen, Hanne Mathiasen

2. Status fra projekt Ny Start ved Lars Hansen (LH)

LH gav en overordnet opdatering fra de teammøder, han har deltaget i, hvor formålet har været at give en orientering omkring processen og samtidig få en midtvejsmåling af det psykiske arbejdsmiljø/samarbejdet. Der er forskel på, hvor involveret den enkelte medarbejder er i processen, og derfor er der mange nuancer - afhængig af den enkelte og hvilket team. Flertallet synes, at der er et velfungerende samarbejde og en forbedret kommunikation. Samtidig er det en lang proces, og det tager tid at genskabe tilliden. Pt. gang i TUS for TAP – og i efteråret for lærerteams, hvor der sættes fokus på teamets muligheder for indflydelse og selvbestemmelse.

Det annoncerede personalemøde med LH i sidste referat, er afløst af teammøderne, der netop er afviklet – og LH kommer rundt igen i september, ligesom der afvikles MTU i november.

3. Opfølgning på regnskab 2011 (bilag)

Jørn Lund (JL) henviste til opfølgningen i de 2 bilag omkring budgetafvigelser og om direkte /indirekte timer.

4. Budgetopfølgning pr. 31. marts 2012 (bilag)

Bestyrelsen tog budgetopfølgningen til efterretning.

5. Mødeplan for bestyrelsen i skoleåret 2012/13 (bilag)

Enighed om at godkende følgende datoer:

- onsdag den 5. september 2012
- onsdag den 24. oktober 2012
- onsdag den 12. december 2012
- onsdag den 23. januar 2013
- onsdag den 20. marts 2013
- onsdag den 12. juni 2013

Mødetidspunkt alle dage kl. 15.00 til ca. 18.00.

6. Status for salg af grund og bygninger i Slotsgade

Vagn Jørgensen (VJ) gav en opdatering omkring de igangværende drøftelser.

7. Orientering om CampusForum og CampusFonden

Kaj Slot (KS) gav en orientering om midler og kommende aktiviteter.

8. Forslag om udbud af revision fra 2013

Bestyrelsen drøftede forslaget og besluttede at gå med i udbuddet.

9. Orientering fra formanden

JL orienterede om møder omkring projekt Ny Start, og nyhedsorientering og materiale fra Danske Erhvervsskoler.

10. Orientering fra forstanderen (bilag)

VJ orienterede med udgangspunkt i udsendt bilag – og det supplerende omdelte bilag.

11. Orientering fra det lokale uddannelsesudvalg

Ingen punkter.

12. Orientering om og fra eleverne og personalet

Mette With Hagensen (MWH) og Marianne H. Christensen (MC) orienterede med udgangspunkt i omdelt bilag.

Kimie S. Hansen orienterede omkring den afholdte, Fifa turnering, besøg fra HK, der har fået en kontaktperson, ligesom elevrådets sidste fredagscafé med efterfølgende fodbold i Esbjerg.

Michael Albertsen udtrykte tilfredshed med afklaring af parkeringsforholdene og orienterede om galla i regnvej, men fantastisk fest og elevrådets afslutningsarrangement på paintball-banen.

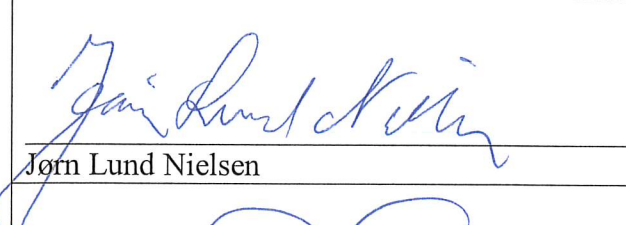
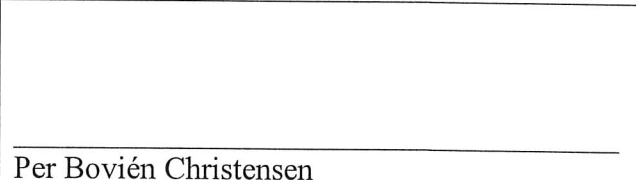
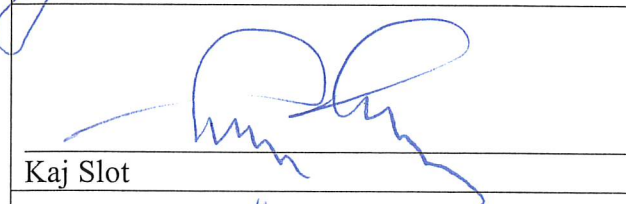
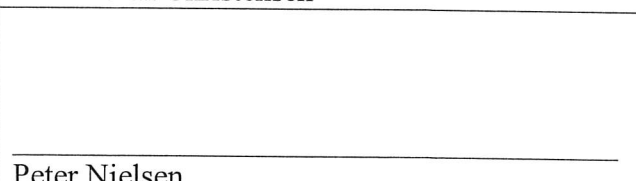
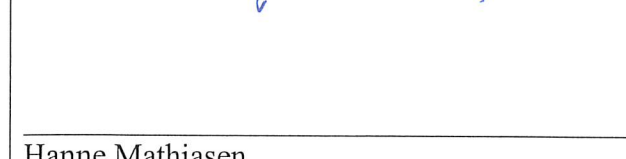

13. Eventuelt

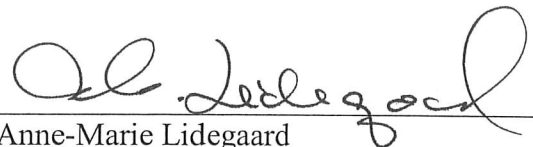
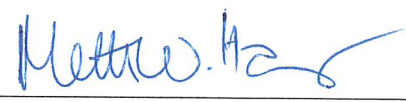
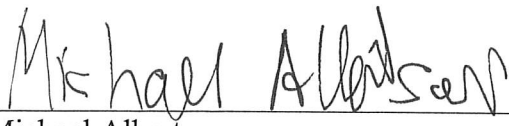
Lars Andersen fortalte om en undervisningsdag sammen med Ann – det var meget positivt og glædeligt at opleve det store engagement, og den travle hverdag, som en undervisningsdag er.

En stor tak til Michael Albertsen for hans fine indsats og bidrag i bestyrelsen.

Næste møde er onsdag den 5. september 2012 kl. 15.00 til ca. 18.00.

Ref./BM 6. juni 2012

 Jørn Lund Nielsen	 Per Bovién Christensen
 Kaj Slot	 Peter Nielsen
 Hanne Mathiasen	 Lars Andersen

 <hr/> <p>Anne-Marie Lidegaard</p>	 <hr/> <p>Mette With Hagensen</p>
 <hr/> <p>Michael Albertsen</p>	

Referat af bestyrelsesmødet den 21. marts 2012

1. Velkomst og evt. afbud

Jørn Lund Nielsen (JL) åbnede mødet og bød velkommen.

Afbud fra: Per Bovien Christensen, og Bettina Mogensen er sygemeldt.

Særligt velkommen til gæsterne Erik H. Pedersen, Kim Lauridsen.

Velkommen også til ny elevrådsformand Kimmie Hansen. Arne Graversen deltog for sidste gang, idet han har fået en ny rolle i elevrådet. Michael Albertsen deltager indtil sommerferien. Præsentationsrunde for de fremmødte.

2. Regnskab 2011

Det reviderede budget udviste et overskud på tkr. 51, og det faktiske resultat af året 2011 udviser et underskud på kr. 953.754.

Erik H. Pedersen gennemgik det udsendte eksterne regnskab/årsrapporten. Formen er på nogle punkter ny, som fastlagt af ministeriet. Revisionen bemærker i forhold til resultatet, at der fortsat er balance på driften af dagskolen. Der har været 2 ekstraordinære udgifter, dels garantiprovison og dels omkostninger ved salg af Slotsgade. Ledelsesberetningen giver et tydeligt billede udadtil af aktivitet og forventet udvikling. Balancen minder en del om sidste års tal. Nyt punkt er Finansielle instrumenter, som udgøres af en renteswap i forbindelse med optagne realkreditlån. Der er også foretaget en del store investeringer i forbindelse med flytningen. Likviditeten er stadig fornuftig. Revisionspåtegningen er uden forbehold. Revisionsprotokollatet er ligesom sidste år uden særlige bekymringspunkter. Faktureringsproceduren kunne justeres, så flere personer involveres. Den elektroniske fakturering gør det vanskeligt. Kontrollen på dette område sker i form af et udvidet ledelsestilsyn via budgetopfølgningerne. EHP omtalte også de optagne lån og deres betingelser. Fordelingen mellem direkte og indirekte timer blev drøftet. På næste bestyrelsesmøde fremlægges en lidt mere detaljeret oversigt for anvendelsen af indirekte timer.

Kaj Slot spurgte om revisionens vurdering af skolens generelle økonomiske status. EHP vurderer, at med det senest optagne lån er der ro til at afvikle Slotsgade på fornuftige vilkår. AnneMarie Lidegaard spurgte om lønniveauet for lærere, som gennemsnitligt er højere end sektoren generelt. EHP vurderer, at det primært er begrundet i en høj anciennitet.

VJ og KL gennemgik det interne regnskab. Særskilt blev omtalt garantiprovisjonen, hvor der skal tages en snarlig forhandling med Nykredit. Måske kan rådgivning fra ministeriet være med til at skabe en rimelig løsning. En række af de konstaterede større afvigelser blev gennemgået. Der kommer en opstilling af de væsentlige tal ud inden næste møde. Blandt andet er der sket en del forskydninger på energiområdet.

Bestyrelsen godkendte og underskrev det foreliggende regnskab.

3. Status for salg af grund og bygninger i Slotsgade

VJ gav en orientering om de hidtidige forhandlinger. Det er fortsat vanskeligt at finde en køber til at indgå en aftale på det prisniveau, bestyrelsen ønsker.

4. Status for projekt "En Ny Start"

Lars Steen Hansen gav en orientering om projektførelsen indtil nu. Der er løbende kontakt med formandskab og med skolens ledelse og ansatte. Der er på skolen mange meldinger til Lars om, at alle parter bidrager til en udvikling hen imod et forbedret arbejdsklima.

Ledergruppen har fokus på at tydeliggøre udmeldinger i enighed – og på at gøre mulighederne for dialog synlige for alle. Formålet er at undgå, at uenigheder udvikler sig for længe til at blive til konflikter. En række konkrete tiltag er på vej, herunder den aftalte udvidelse af samarbejdsudvalget. Det forventes at gøre mulighederne for medindflydelse tydeligere for alle. Udvalgene er pt. i gang med at vælge den model, som giver den bedst mulige løsning til

skolen her. Der er stor grad af ejerskab fra begge sider af bordet i fokus på løsninger. To nye medarbejderrepræsentanter skal også inddrages på ordentlig vis, og det skal have noget tid. Lars har - ud over de aftalte indledende interviews med ansatte - deltaget i møder med ledergruppen såvel som med tillidsrepræsentantsiden, hvor der er fokus på både opgaver, roller og forventninger. Kommunikation er en vigtig faktor i processen, også i forhold til parternes baglande. Bestyrelsen gav en række input til Lars, som han medtager i den fortsatte proces. Det foreslås, at Lars kommer med et indlæg på et snarligt kommende personalemøde, som orienterer alle om den aktuelle status. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og forventer, at processen fortsætter som planlagt.

5. Orientering fra formanden

JL orienterede om brev fra Rigsrevisionen, som har besøgt skolen og drøftet proceduren omkring resultatløskontrakter. Rigsrevisionen har en række anbefalinger, som formandskabet drøfter videre. Emnet tages op igen efterfølgende. Handlingsplan for forøget gennemførelse på HG er godkendt. En del orientering er modtaget fra Danske Erhvervsskoler-Lederne.

6. Orientering fra forstanderen

VJ orienterede med udgangspunkt i omdelt bilag.

7. Orientering fra det lokale uddannelsesudvalg

Udsat til næste møde.

8. Orientering om og fra eleverne og personalet

Michael Albertsen orienterede om processen i sikkerhedsudvalget/arbejdsmiljøudvalget, hvor elevtilfredshedsundersøgelsen behandles. Kantinebrugerrådet fungerer tilfredsstillende. Der har været fredagscaféer, og HK har tilbudt at finde ambassadører, som kan orientere eleverne om ansættelsesforhold. Opdeling i elevråd og festudvalg bliver sat i værk fra nu.

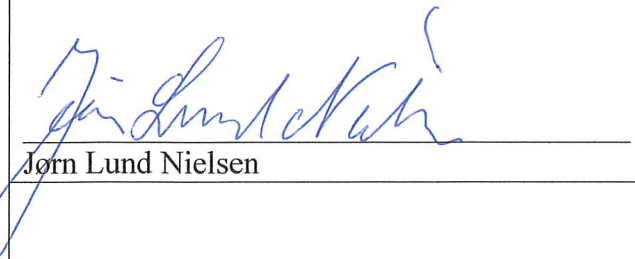
Mette With Hagensen (MWH) og Marianne H. Christensen (MC) orienterede ud fra omdelt bilag.

9. Eventuelt

Drøftelse af den orientering om ungdomsuddannelser, som gives i folkeskolen. Lars Andersen kommer på besøg og følger undervisning en dag i nærmeste fremtid.

Næste møde onsdag den 6. juni 2012 kl. 15.00 - 18.00.

Ref./Vagn Jørgensen 21. marts 2012

 Jørn Lund Nielsen	 Per Bovién Christensen
 Kaj Slot	 Peter Nielsen

Janne K Mathiasen
Hanne Mathiasen

Lars Andersen
Lars Andersen

Anne-Marie Lidegaard
Anne-Marie Lidegaard

Mette With Hagensen
Mette With Hagensen

Michael Albertsen
Michael Albertsen

Referat af bestyrelsesmødet den 1. februar 2012

1. Velkomst og evt. afbud

Jørn Lund Nielsen (JL) åbnede mødet og bød velkommen.

Afbud fra: Lars Steen Hansen, Hanne Mathiasen

Uden afbud: Arne Graversen

2. Status for projekt ”En Ny Start”

Lars Steen Hansen var forhindret i at fremmøde, og JL og Kaj Slot (KS) gav en status på projektet. Bestyrelsen bakker op om anbefalingerne i vedlagte bilag fra Lars Steen Hansen og forudsætter, at der er proceshjælp til samarbejdsudvalget.

3. Status for drift af bygning og kantine på Campus (bilag)

Vagn Jørgensen (VJ) gennemgik med udgangspunkt i det fremsendte bilag.

4. Salg af grund og bygninger i Slotsgade (bilag udleveret)

VJ gav en opdatering bl.a. ministeriets svar på mulighederne i relation til disponering af overskydende ejendomskapacitet.

5. Orientering fra formanden

JL orienterede om mødet med Lars Steen Hansen og KS forud for bestyrelsesmødet og oplyste, at Danske Erhvervsskoler Bestyrelserne netop har udpeget en ny formand Ib Haahr.

6. Orientering fra forstanderen

VJ orienterede med udgangspunkt i omdelt bilag.

7. Orientering fra det lokale uddannelsesudvalg

Næste møde er den 6. februar 2012.

8. Orientering om og fra eleverne og personalet

Michael Albertsen orienterede om eleverådets julearrangement, hvor fremmødet desværre ikke var imponerende. Der har været arbejdet med Åbent Hus, fredagscafé, og galla-fest mv.

Mette With Hagensen (MWH) orienterede fra lærerteams om:

- Global Business har meget fokus på deres nye studieretning/klasse, ligesom der arbejdes med at bytte elever med 10. klasses internationale klasse. Også invitation til bestyrelsen til at følge en underviser en dag – Lars Andersen vil gerne tage imod tilbuddet
- Innovation i gang med YE – og kommende messe. Har indgået partnerskab med Varde Forsyning, som er skudt i gang med planer om kommende camps. Også en invitation om at deltage i et projekt under Comenius – et internationalt innovationsprojekt på tværs af en række lande, som team innovation gerne ville indgå i – men desværre kan skolen ikke findes de fornødne ressourcer i det nuværende budget
- Studieretningsprojekt i fuld gang på 3. år og der er netop afgivet karakterer, som giver anledning til en række elevsamtaler
- HG teamet oplever mange udfordringer med eleverne både fagligt, hvor flere og flere får specialpædagogisk støtte, men også personlige forhold.
- HG studieturen går til Prag i uge 9
- I gang med at indrette HG butik – ønske om restlager/varer til hylder og udstillingsvinduet

Marianne H. Christensen (MC) orienterede om:

- Rengøringsafdelingen valgt tillidsmand
- Glade for det dejlige lyse kontor, med udsyn over elevtorvet
- I gang med at kigge på opgavefordelingen på kontoret – flytningen har givet mange en række nye opgaver
- De mange brobygningshold betyder, at en stamklasse må flytte, og vi kommer til at mange borde og stole

9. Eventuelt

Besøg af Rigsrevisionen i dag, som varslet omkring anlægsaktiver og resultatlønskontrakter. Der kommer en tilbagemelding i form af anbefalinger.

KS orienterede om et møde i Campus Fonden.

Problemerne omkring parkeringsforholdene blev drøftet.

Brandinfo og orientering i klasserne for eleverne er iværksat.

Næste møde onsdag den 21. marts 2012 kl. 15.00 - 18.00.

Ref./BM 01.02.12

 Jørn Lund Nielsen	 Per Bovién Christensen
 Kaj Slot	 Peter Nielsen
 Hanne Mathiasen	 Lars Andersen
 Anne-Marie Lidegaard	 Mette With Hagensen
 Michael Albertsen	