

Evalueringsstrategi for undervisningen på Varde Handelsskole og Handelsgymnasium

Der afholdes følgende evalueringer for HHX og EUD/EUX - elever:

1. Evaluering i de enkelte fag/forløb mv. – løbende for alle elever
2. Elevtrivselsundersøgelse – årligt ETU for alle elever
3. Undervisningsmiljøvurdering – hvert 3. år for alle elever
4. Selvevaluering

1. Evaluering i de enkelte fag/forløb mv. – løbende for alle elever

Den løbende evaluering af undervisning på såvel EUD/EUX som HHX foretages af underviserne selv.

- Termins- og eller standpunktskarakterer/mundtlig evaluering
- Hver underviser foretager evaluering af undervisningen i hvert enkelt fag/forløb, som vedkommende har
- Efter grundforløbet afvikles evalueringen af de enkelte fag elektronisk via Response, således at undervisere og ledelse kan holde sig orienteret om kvaliteten.

Ansvarlig:

Den enkelte underviser. Herudover foregår der en løbende evaluering sammen med eleven med kontaktlæreren. Procedure herfor er beskrevet i skolens lærerhåndbog.

Den elektroniske evaluering af fagene iværksættes af uddannelsesleder/administrationen.

2. Evaluering af elevtrivselsundersøgelse UVM for alle elever

De årlige elevtrivselsundersøgelse (herefter ETU) gennemføres elektronisk. Alle de involverede klasser får stillet de samme evalueringsspørgsmål, som er udarbejdet af UVM og evt. tilføjet enkelte spørgsmål lokalt.

Der er udarbejdet følgende retningslinjer for evalueringen.

a. Før evalueringen

2 uger før evalueringen får eleverne tilsendt et brev via e-boks, som indeholder de nødvendige praktiske informationer omkring gennemførelsen af trivselsmålingerne i november og december.

Ansvarlig: Uddannelsesleder

b. Under selve evalueringen

En administrativ medarbejder sætter undersøgelsen i gang klassevis, og kan assistere eleverne, hvis der er tekniske udfordringer.

Evalueringen sker ved, at eleven får et link med adgang og henter evalueringsskemaet, hvorefter de har den tid, de har behov for til at udfylde og afleverer.

Ansvarlig: Uddannelsesleder i samarbejde med kontoret

c. Efter evalueringen dvs. opfølgning på evalueringseresultatet

Resultaterne behandles, når vi modtager dem fra UVM. Uddannelseslederen tager resultaterne med i AMU, hvor der er elevdeltagelse under punktet

Ved evalueringer, hvor over 25% er delvis/helt uenige /negative, sikrer AMU, at årsager klarlægges og udarbejdelse af handlingsplan til forbedring af resultatet.

ETU'en følges efter behandling i AMU op i alle lærerteams. Her får hvert team også adgang til besvarelser på klasseniveau. Lærerteams aftaler herefter hvorledes der skal arbejdes med evt. udfordringer i den enkelte klasse eller i studieretningen.

AMU gennemgår og analyserer resultatet, som præsenteres og drøftes på et ledelsesmøde og efterfølgende på et bestyrelsesmøde og et møde med det lokale uddannelsesudvalg:

- særligt gode evalueringer for herigennem at fastholde og udbygge resultaterne
- særligt dårlige evalueringer - for herigennem at klarlægge årsager således at dette undgås ved fremtidige aktiviteter.

Resultater offentliggøres på hjemmesiden.

3. Undervisningsmiljøvurdering – hvert 3. år for alle elever

Evalueringen af undervisningsmiljøet tilføjes evalueringen og opfølgningen for ETU jf. ovenfor hvert 3. år.

4. Selvevaluering

I forlængelse af handlingsplaner og arbejdet i AMU og lærerteams, udarbejdes årligt en selvevalueringstrategi, som offentliggøres på hjemmesiden.