

Referat af bestyrelsesmødet den 13. december 2022

1. Velkomst og evt. afbud

Per Bovien Christensen (PBC) åbnede mødet og bød velkommen til årets sidste bestyrelsesmøde. Også velkommen til Kim Lauridsen (KL), som deltog under punkt 2.

Anni Thomsen deltog fra punkt 2.

2. Endeligt forslag til budget for 2023 (bilag)

KL gennemgik det udsendte budgetforslag og tilhørende notat om de væsentligste forudsætninger. Vi afventer fortsat, at finansloven vedtages af en ny regering.

Bestyrelsen godkendte det samlede budget, med den anbefaling, at halvdelen af den fortsat forhøjede ramme på 1% af lønsummen/grundlønnen anvendes til midlertidige tillæg, så de varige lønomkostninger med faste tillæg ikke udgør mere end ca. 2% af grundlønnen. Rammen er dog afhængig af, hvor reguleringsordningen i forhold til det private arbejdsmarked ender. Budgettet udviser et overskud på kr. 154.611. Nyt budget eftersendes, når den endelige finanslov foreligger.

3. Godkendelse af indberetning af klasseloft

Bestyrelsen godkendte indberetningen af opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af HHX for skoleåret 2022/23. Der er 104 elever fordelt på 4 klasser, hvilket betyder 26 i gennemsnit hvilket ikke overstiger klasseloftet.

4. Dokumentation for krav om bestyrelsesuddannelse eller bestyrelseserfaring

Der er på erhvervsskolerne krav til de eksterne i bestyrelsen om enten bestyrelsesuddannelse (som skal gennemføres senest 12 mdr. fra indmelding) eller bestyrelseserfaring. De interne medarbejder- og elevrepræsentanter skal tilbydes kursus muligheden, som dog ikke er et krav at gennemføre. Alle udfyldte arket, som der følges op på.

5. Beslutning om honorering af formand og næstformand i 2023 (bilag)

Bestyrelsen skal hvert år beslutte honorarer for det kommende kalenderår. Formandskabet forlod mødet og der blev foreslået maksimumbeløbet kr. 31.200 til formanden og kr. 15.600 til næstformand (angivet niveau pr. 31. marts 2012). Bestyrelsen godkendte denne honorering.

6. Orientering om og fra eleverne og personalet

Elevrådsformænd Camilla Lösche Hansen (CLH) og Ingeborg Bertelsen (IEBB) orienterede om deres arbejde med julepynt af kantine og julekalenderen på FB. Elevrådet har ligeledes været på en god intro-tur.

Medarbejderrepræsentant Jan Peter Klembach (JPK) orienterede om, at man er kommet godt i gang efter grundforløbet med glade elever. Der er udviklingsarbejde igang som underviserne laver fælles, hvilket er rigtig godt. Arbejdstiden er opgjort for underviserne og der er ingen utilfredshed. Trivselsmidlerne bruges godt og det virker. Personalet har

haft en vellykket studietur til Madrid og det virker rigtig godt for personalet – det er vigtigt at gøre også fremadrettet.

Lene Balje (LB) orienterede om, at der arbejdes med mange brobyggere, grundforløbseksamen, nyt skema og GF1 eksamen i januar samt den daglige drift.

7. Orientering fra formanden

PBC orienterede omkring, at arbejdet med nye vedtægter og forretningsorden afventer en ny regering og hvorvidt der arbejdes videre med en ny institutionslov for vores område. Tages senest op sommeren 2023.

8. Orientering fra forstanderen

BM orienterede med udgangspunkt i fremsendt bilag.

9. Orientering fra det lokale uddannelsesudvalg

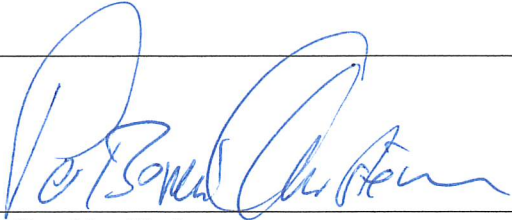

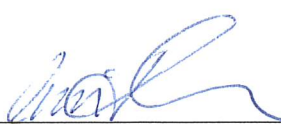
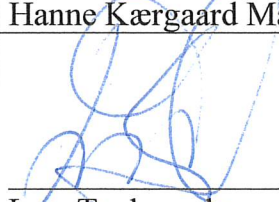
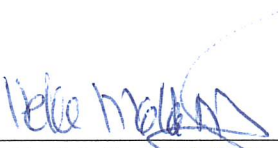
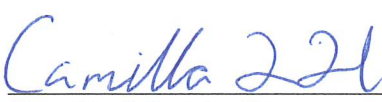
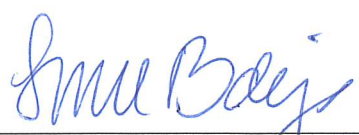
Ann Jakobsson orienterede fra mødet i LUU afholdt den 25. oktober 2022.

10. Eventuelt

Helle (HMM) havde ros til skolen for at passe på elever der har brug for ekstra hjælp og for at gøre dem klar til videregående uddannelse.

Næste møde afholdes torsdag den 23. marts 2023 - kl. 15.00 til ca. 18.00.

Ref./AJ 13. december 2022

 Per Bovién Christensen	 Hanne Kærgaard Mathiasen
 Anni Thomsen	 Lars Teglgård
 Helle Møller Mikkelsen	 Camilla Löschke Hansen
 Jan Peter Klembach Lene Balje	